

## **GEDRAGSCODE DPA GROUP N.V.**

DPA Group N.V. (hierna ook te noemen: “DPA”) stelt zich ten doel om hoge ethische standaarden te hanteren. Deze Gedragscode behelst de normen en waarden waar wij als organisatie voor staan. Deze Code schept een kader van de voorwaarden van integer handelen door vast te leggen wat wel en niet als wenselijk gedrag moet worden beschouwd, hoe toepasselijke wet- en regelgeving moet worden nageleefd en hoe men ethische zakelijke beslissingen die het langetermijn belang van onze medewerkers, klanten en relaties waarborgen neemt op basis van deze Code.

Deze Code is van toepassing op alle medewerkers in alle vestigingen van DPA en haar dochterbedrijven. De Code geldt dus ook voor personen die op basis van een tijdelijk contract of een flexibele relatie voor DPA werken. Daarnaast is de Code van toepassing op alle partijen waarmee DPA samenwerkt. Alle nieuwe medewerkers ontvangen een exemplaar van de Gedragscode. Deze is ook beschikbaar op de DPA-website, het intranet en opvraagbaar bij de betreffende Business Unit Manager en de Compliance Officer.

### **Algemeen**

DPA helpt professionals om hun kennis en kunde te ontwikkelen en om deze aan te wenden in passende opdrachten, projecten en posities. Betrouwbaar, integer en transparant, met respect voor de belangen van degenen met wie we zaken doen en voor de samenleving in het algemeen. Deze Gedragscode verwoordt de beginselen die leidend zijn in onze bedrijfsvoering, het onderling contact tussen onze medewerkers, het contact met klanten, relaties, kandidaten en andere zakelijke partners. Van iedereen wordt verlangd dat de Code wordt nageleefd in een open bedrijfscultuur.

Integriteit is van essentieel belang voor onze activiteiten en bedrijfsvoering en mag onder geen beding ondergeschikt worden gemaakt aan de resultaten. Dit betekent onder andere dat:

- Wij professioneel en zorgvuldig handelen met inachtneming van onze Gedragscode en van de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Verder verzekeren wij ons ervan van dat onze zakenrelaties integer handelen en de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in acht nemen.
- DPA van haar medewerkers en anderen die voor haar werken, alsmede andere betrokkenen verlangt dat zij deze Gedragscode kennen en toepassen.
- DPA uitsluitend zakelijke relaties aangaat met organisaties en individuen die deze Code onderschrijven.
- Eenieder die in strijd handelt met deze Gedragscode ter verantwoording zal worden geroepen.
- Men is zich bovendien bewust van deze consequentie.

Bij DPA gaat het niet alleen om de regels, maar is ook het bewustzijn van de normen en waarden van belang. Dit zodat iedereen vanuit zichzelf in overeenstemming met de Code kan handelen, ook daar waar het bijvoorbeeld gaat om bedrijfsethische aspecten.

## Normen en waarden

DPA hanteert de volgende normen en waarden:

### 1. Naleving wet- en regelgeving

DPA en haar medewerkers houden zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving. DPA voelt zich en is verantwoordelijk voor de naleving van de lokale, nationale, Europese en internationale wet- en regelgeving, alsmede en sociale normen, inclusief gezondheids-, veiligheids-, milieu- en Arbowetgeving en regels.

Dit betekent onder andere dat:

- Wij ons houden aan de wetten waaraan onze bedrijfsvoering onderworpen is, alle internationale mensenrechtenprincipes (waaronder de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens) en onze interne beleidsregels en procedures;
- Wij de mededingings- en antikartelwetgeving naleven;
- Wij niet-openbare informatie die de beurskoers van het DPA-aandeel kan beïnvloeden geheimhouden, totdat de informatie via een persbericht en de DPA-website openbaar is gemaakt;
- Wij ons houden aan de regels inzake handel met voorkennis en marktmisbruik met betrekking tot de aandelen van DPA. Hiertoe zijn medewerkers die beschikking krijgen over voorkennis gehouden aan de voorschriften van het Reglement Marktmisbruik Medewerkers;
- Wij ervoor zorgen dat er op een zorgvuldige en vertrouwelijke manier met persoonlijke en bedrijfsinformatie wordt omgegaan en dat privacywetgeving wordt nageleefd;
- DPA maatregelen neemt ter voorkomen van misbruik en/of overtreding van wet- en regelgeving.

Wij wensen op een maatschappelijk verantwoorde wijze te ondernemen door te streven naar een goede balans tussen de belangen van betrokken personen en partijen, het milieu, onze financiële doelstellingen en bijdragen aan een duurzame maatschappij.

### 2. Financiële bedrijfsvoering, toezicht en transparantie

Voor een excellente operationele uitvoering en het vertrouwen in DPA als werkgever, leverancier of zakelijk partner - is een goede, transparante financiële bedrijfsvoering een vereiste. Wij bewaken de continuïteit van de onderneming en streven naar het realiseren van een gezonde financiële bedrijfsvoering op zowel de korte als de lange termijn. DPA acht duidelijkheid en transparantie in toezicht en verantwoording als pijlers van gedegen management. Financiële transacties dienen derhalve correct, zorgvuldig en naar waarheid vast te worden gelegd in de daarvoor bestemde administratie die beschikbaar is voor inspectie door directieleden, daartoe bevoegde functionarissen, en door de organisatie aangestelde accountants.

### 3. Voorkennis en handelen met voorkennis

Voorkennis is belangrijke, niet-openbare informatie omtrent DPA die mogelijk een effect zou kunnen hebben op de koers van de aandelen, indien deze informatie openbaar zou worden gemaakt. Iedereen die koersgevoelige informatie ontvangt, heeft daartoe een legitieme en gegronde reden en is gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

Het is eenieder die beschikt over voorkennis verboden om te handelen in aandelen DPA op basis van deze voorkennis.

#### 4. Vermijden van belangenverstrengeling

Belangenverstrengeling en de schijn daarvan kan de integriteit en reputatie van DPA schaden. Er kan sprake zijn van belangenverstrengeling als tegenstrijdige professionele of persoonlijke verplichtingen, of financiële belangen het voor een werknemer onmogelijk maken om zijn of haar taken op een rechtvaardige, eerlijke, en transparante manier uit te voeren.

Bij DPA worden activiteiten op een ethische manier uitgevoerd en worden situaties die een belangenconflict zouden kunnen creëren of de schijn van een conflict tussen de belangen van DPA en de persoonlijke belangen van medewerkers zouden kunnen opwekken vermeden. Ook brengen we anderen niet in een dergelijke situatie. Dit betekent onder meer dat onze medewerkers geen nevenactiviteiten ontplooiën of uitvoeren die het risico met zich meebrengen dat zij hun werkzaamheden bij DPA niet meer integer kunnen uitvoeren. Elke medewerker die een belangenconflict heeft of denkt te krijgen, dient hierover direct contact op te nemen met de Compliance Officer.

We zijn terughoudend in het ontvangen en verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten zoals relatiegeschenken en betaling of vergoeding van reis-, verblijfs- of entertainmentuitgaven.

Wat het accepteren van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten betreft, nemen we de volgende regels in acht:

- We accepteren geen donaties in contanten;
- We accepteren geen betalingen die DPA in verlegenheid kunnen brengen;
- We accepteren geen (financiële) gunsten, beloftes en diensten die een ongepaste beïnvloeding teweeg kunnen brengen;
- We accepteren geen (financiële) gunsten, beloftes en diensten die in strijd zijn met de erkende handelsgebruiken;
- Het aannemen van min of meer gebruikelijke relatiegeschenken als blijk van waardering is geoorloofd, maar alleen voor zover dit de ontvanger tot niets verplicht;
- Bij twijfel over de vraag of acceptatie van een (financiële) gunst, belofte of dienst toelaatbaar is, dient de medewerker de Compliance Officer te raadplegen.

Wat het verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten aan derden betreft, geldt het volgende:

- Het verstrekken van onbeduidende en min of meer gebruikelijke relatiegeschenken en dergelijke als blijk van waardering, is in principe toelaatbaar;
- Het verstrekken van geldbedragen is niet toegestaan;
- We verstrekken geen (financiële) gunsten, doen geen beloftes en verlenen geen diensten die een ongepaste beïnvloeding teweeg zouden kunnen brengen bij de ontvangende partij of de schijn daarvan zou kunnen wekken;
- We verstrekken geen (financiële) gunsten, doen geen beloftes en verlenen geen diensten als we weten dat acceptatie in strijd is met de interne gedragscode van de ontvangende partij.

Voor het verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten aan ambtenaren gelden zeer strikte regels. De op ambtenaren van toepassing zijnde gedragscodes bepalen dat zij geen

geschenken mogen aannemen waarvan ook maar enigszins de indruk kan bestaan dat een tegenprestatie wordt verwacht. Ten aanzien van derden die ambtenaren zijn geldt het volgende:

- Geschenken in geld zijn niet toegestaan;
- Het is strikt verboden om (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten aan een ambtenaar te verstrekken met het doel om zijn of haar handelen of besluitvorming te beïnvloeden;
- Het doen van beloftes en/of verlening van diensten om een relatie met een ambtenaar te doen ontstaan, is eveneens verboden;
- Uitgangspunt is dat alleen met goedkeuring van de Compliance Officer een (financiële) gunst, belofte en/of dienst aan een ambtenaar verstrekt mag worden. De Compliance Officer geeft alleen goedkeuring als vastgesteld dat de gunst, belofte en/of dienst in overeenstemming is met de voor ambtenaren geldende regels.

#### **5. Voorkoming witwassen en financieren terrorisme**

Witwassen betreft het verwerken van de opbrengsten van misdaad in een poging om de illegale oorsprong ervan te verhullen. Het financieren van terrorisme betreft iedere transactie of de overdracht van financiële middelen, waarmee een terroristisch netwerk, dan wel een persoon of entiteit die bij terrorisme is betrokken, wordt ondersteund. Witwassen en het financieren van terrorisme vormen strafbare feiten en druisen volledig in tegen onze waarden en de belangen van onze stakeholders.

#### **6. Communicatie namens DPA**

Werknemers die daartoe bevoegd zijn, moeten altijd de relevante publicatievereisten naleven door rapportages, meldingen, en opgaven te doen die volledig, juist, tijdig, nauwkeurig en begrijpelijk zijn. Tegelijkertijd moeten dergelijke communicatie-uitingen de vertrouwelijkheid en de belangen van DPA en haar klanten en relaties beschermen. Het is werknemers verboden om namens DPA deel te nemen aan communicatie die onjuist, misleidend of schadelijk is voor de reputatie van DPA en/of in strijd is met deze Gedragscode.

#### **7. Respectvolle omgang**

Bij DPA handelt eenieder op een respectvolle, integere en ethische wijze, zowel in de samenwerking met collega's als in de omgang met kandidaten, klanten relaties en andere zakelijke partners en stakeholders. DPA gaat ervan uit dat deze omgang wederkerig is.

#### **8. Discriminatie en ander onwenselijk gedrag**

DPA vindt het belangrijk dat iedereen gelijke kansen krijgt en ziet diversiteit als middel om onze impact als organisatie te vergroten. Dit omdat diversiteit in onze optiek leidt tot meer verschillende talenten en meer zienswijzen, en daardoor meer verschillende oplossingen. Ongewenst gedrag, zoals discriminatie (op welke grond en welke aard dan ook, waaronder doch niet uitsluitend geslacht, nationale oorsprong, ras, huidskleur, leeftijd, burgerlijke staat, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, handicap), intimidatie en misbruik van autoriteit, wordt niet getolereerd. Dergelijk gedrag druis in tegen onze kernwaarden en is schadelijk voor onze werknemers en voor DPA. Kandidaten en sollicitanten worden geselecteerd op basis van opleiding, ervaring, functie- en budget gerelateerde criteria. DPA werkt niet mee aan verzoeken tot uitsluiten van personen op basis van een onder discriminatie vallende reden. Het bestuur en het management is nadrukkelijk beschikbaar voor ondersteuning van dit standpunt.

Gezamenlijk bieden wij een gezonde en veilige (werk-)omgeving aan onze medewerkers waar ze worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

#### **9. Eerlijke dienstverlening**

DPA hecht waarde aan eerlijke, betrouwbare en ethisch verantwoorde dienstverlening. DPA doet alleen zaken met betrouwbare partijen en houdt ook rekening met de behoeften en belangen van de klant c.q. relatie. Iedere werknemer zal ernaar streven om klanten, aandeelhouders, medewerkers, zakelijke partners en concurrenten eerlijk te behandelen. Nakoming van afspraken is van belang voor de lange termijn relatie. Afspraken moeten schriftelijk worden vastgelegd en op consistente wijze worden nageleefd. Niemand zal een oneerlijk voordeel verkrijgen door middel van manipulatie, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke informatie, een onjuiste voorstelling van zaken, of door iedere andere vorm van oneerlijke behandeling.

#### **10. Voorkoming van omkoping en corruptie**

DPA hecht veel waarde aan handelen op basis van eerlijkheid, integriteit en transparantie. Onze wijze van zakendoen is in overeenstemming met onze missie, onze doelstelling en onze waarden. Het moge daarom duidelijk zijn dat omkoping en corruptie volledig in strijd zijn met alles waar DPA voor staat. Bij het uitvoeren van activiteiten dienen medewerkers van DPA de verstrengeling van zakelijke en persoonlijke (financiële) belangen vermijden.

#### **11. Vertrouwelijkheid**

DPA stelt zich als doel om op een professionele, deskundige en ethische wijze persoonlijke informatie van werknemers, leveranciers, klanten en zakenpartners te beschermen. We beschermen en respecteren de vertrouwelijkheid van deze vertrouwelijke informatie. Vertrouwelijke informatie is informatie van DPA, haar klanten en relaties die de medewerker in verband met de bedrijfsvoering direct of indirect heeft verkregen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, gezien de aard en het karakter van de informatie en de omstandigheden van de openbaarmaking. Dit is bijvoorbeeld informatie over de financiële positie van een onderneming, (voorgenomen) fusies en/of overnames, strategische beslissingen en potentiële grote overeenkomsten. Medewerkers hebben een strikte geheimhoudingsplicht ten aanzien van informatie die aan hen in het kader van de bedrijfsvoering is toevertrouwd, tenzij openbaarmaking op grond van de wet is toegestaan of wordt vereist. Medewerkers zullen alle intellectuele eigendomsrechten respecteren, inclusief auteursrechten, handelsmerken en octrooien.

#### **12. Bescherming persoonsgegevens**

Op het specifieke gebied van persoonsgegevens wordt de toepasselijke wetgeving, alsmede de eigen regels ten aanzien van privacy, nauwlettend opgevolgd om er zeker van te zijn dat persoonsgegevens met de uiterste zorg worden behandeld. Persoonlijke informatie moet te allen tijde zorgvuldig worden beschermd tegen ongeoorloofde toegang of misbruik.

#### **13. Verantwoord gebruik eigendommen**

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor een deugdelijk en zorgvuldig gebruik en goede bescherming en instandhouding van de bedrijfsmiddelen van DPA en haar opdrachtgevers. Eigendommen zullen te allen tijde uitsluitend voor zakelijke of andere legitieme, goedgekeurde doelen worden gebruikt.

Interne communicatiemiddelen van de organisatie (zoals email, telefoon, intranet, computernetwerken, internetsites) mogen uitsluitend worden gebruikt voor legitieme zakelijke bedrijfsdoeleinden. Incidenteel persoonlijk gebruik door werknemers kan naar eigen inzicht van de manager van de desbetreffende werknemers worden toegestaan, mits het de bedrijfsprocessen van DPA niet hindert.

#### **14. Duurzaam en maatschappelijk**

DPA hecht waarde aan haar maatschappelijke rol in de samenleving. Wij ondernemen altijd op een maatschappelijk verantwoorde wijze, waarbij DPA ernaar streeft om bij haar werkzaamheden de belasting op het milieu te minimaliseren. Dat verlangen wij niet alleen van ons zelf maar ook van onze toeleveranciers en zakelijke partners.

DPA heeft in haar beleid drie hoofdthema's onderscheiden waarbinnen zij haar duurzaamheidsbeleid vormgeeft: Mens, Milieu en Ethiek. DPA heeft haar beleid gekoppeld aan 4 Sustainable Development Goals (SDG's), te weten:

- SDG 3: gezondheid en welzijn; subthema 'Goed werkgeverschap';
- SDG 4: kwaliteitsonderwijs; subthema 'Leren en ontwikkelen';
- SDG 5: gendergelijkheid en empowerment; subthema 'Diversiteit';
- SDG 8: waardig werk en economische groei

#### **15. Melden van onethisch gedrag**

Het imago en de reputatie van DPA als beursgenoteerd bedrijf wordt onder meer bewaakt door haar Gedragscode en de wijze waarop de Gedragscode in de praktijk wordt gebracht.

Overtredingen van de Gedragscode worden gemeld bij de Compliance Officer. Ter bevordering van de melding van overtredingen van de Gedragscode heeft DPA een Compliance regeling vastgesteld, die is gepubliceerd op de website van DPA. Deze beschrijft hoe we omgaan met meldingen van (vermeende) overtredingen van de Gedragscode. Voorop staat dat een melding vertrouwelijk en discreet wordt behandeld, met inachtneming van de privacy.

Daarnaast is er een vertrouwenspersoon bij DPA en geldt er een Klokkenuidersregeling, die gepubliceerd is op de website van DPA.

#### **Naleving Gedragscode DPA**

We leven deze gedragsregels na en dragen ze uit. DPA hanteert een zerotolerancebeleid op het gebied van corruptie, omkoping en ander onethisch gedrag. DPA gelooft in zakendoen op een transparante, billijke en ethische manier. Van al onze medewerkers en betrokkenen verwachten we dat zij eenieder respectvol en eerlijk behandelen, en dat onze kernwaarden en normen zoals vermeld in deze Gedragscode worden nageleefd. Indien sprake is van overtreding van deze Gedragscode zijn verschillende sancties mogelijk, afhankelijk van de ernst van de overtreding. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet, onverlet een eventuele eis tot schadevergoeding of aangifte bij de justitiële autoriteiten, indien daartoe termen aanwezig zijn. Deze Gedragscode vormt tegens een onderdeel van de Algemene Voorwaarden van DPA. DPA doet geen zaken met partijen die in strijd handelen met de geest van deze Gedragscode.

**Slotbepalingen**

Alle verzoeken, suggesties en klachten met betrekking tot deze Code van medewerkers, klanten, relaties en derden zullen serieus in overweging worden genomen.

De Gedragscode kan alleen gewijzigd worden door een besluit van de Raad van Bestuur dat is goedgekeurd door de Raad van Commissarissen. Ter uitwerking van onderdelen van deze Gedragscode kan de Raad van Bestuur nadere regels vaststellen. Deze dienen eveneens goedkeuring van de Raad van Commissarissen te krijgen.

De Raad van Bestuur heeft de Gedragscode op 28 februari 2020 opnieuw vastgesteld. De nieuwe gedragscode is op 19 maart 2020 goedgekeurd door de Raad van Commissarissen en treedt in werking op 1 april 2020.